

Số: /KH-MNNC

Nam Cường, ngày 6 tháng 10 năm 2022

KẾ HOẠCH

Sử dụng nguồn ủng hộ và tiếp nhận tài trợ năm học 2022-2023

Căn cứ Thông tư số 16/2018/TTBGDDT ngày 03/8/2018; Công văn số 3877/UBND-VX ngày 22/8/2022 của UBND tỉnh; Công văn số 1463/SGD&ĐT-KHTC ngày 26/8/2022 của Sở Giáo dục và Đào tạo về việc thực hiện đảm bảo quy định quản lý các khoản tài trợ (thu, chi xã hội hoá), dịch vụ hỗ trợ hoạt động giáo dục; Công văn 991/SGD&ĐT-KHTC ngày 08/7/2020 của Sở GD&ĐT về tăng cường quản lý về tài trợ; các khoản thu, chi thoả thuận phục vụ trực tiếp người học tại các cơ sở giáo dục trên địa bàn tỉnh;

Căn cứ công văn số 525/PGD&ĐT - HCTH ngày 30/9/2022 của phòng Giáo dục và đào tạo thành phố Lào Cai về việc thực hiện vận động và tiếp nhận tài trợ để phục vụ hoạt động giáo dục tại cơ sở giáo dục năm học 2022-2023;

Căn cứ tình hình thực tế tại đơn vị, Trường Mầm non Nam Cường xây dựng kế hoạch sử dụng các nguồn tài trợ, ủng hộ năm học 2022-2023 gồm những nội dung như sau:

I. MỤC ĐÍCH, YÊU CẦU

- Đảm bảo sử dụng đúng mục đích các nguồn kinh phí vận động và tiếp nhận tài trợ của các tổ chức, cá nhân trong việc hỗ trợ nhà trường cải tạo, sửa chữa cơ sở vật chất, tạo cảnh quan trường lớp hỗ trợ các hoạt động vui chơi của trẻ...

- Việc sử dụng các nguồn kinh phí tài trợ, viện trợ, ủng hộ đảm bảo công khai, minh bạch, đúng pháp luật.

II. ĐỐI TƯỢNG VẬN ĐỘNG

Các tổ chức xã hội, cá nhân, các nhà hảo tâm, cơ quan, doanh nghiệp quan tâm đến các hoạt động giáo dục của nhà trường.

III. ĐỐI TƯỢNG HƯỞNG LỢI

Học sinh, cán bộ, giáo viên, nhân viên.

IV. NỘI DUNG THỰC HIỆN

- Nguồn kinh phí vận động và tiếp nhận tài trợ, viện trợ, ủng hộ được sử dụng vào việc:

- Sửa chữa, bảo dưỡng, thay thế: Hệ thống điện, đường nước, quạt trần, điều hòa, máy lọc nước, bình nóng lạnh, đồ dùng, đồ chơi, bệ vệ sinh...

- Sửa, bổ sung đồ dùng, đồ chơi, trang trí các góc hoạt động...

V. BIỆN PHÁP THỰC HIỆN

- Xây dựng kế hoạch vận động các tổ chức xã hội, cá nhân, các nhà hảo tâm tài trợ kinh phí, hiện vật... hỗ trợ cho các hoạt động của nhà trường.

- Công khai nguồn kinh phí, hiện vật... được tài trợ và kế hoạch sử dụng đến toàn thể CB-GV-NV nhà trường và cha mẹ học sinh.

- Phối hợp với cha mẹ học sinh khảo sát, đánh giá hiện tượng cơ sở vật chất bị xuống cấp, hỏng không đảm bảo an toàn cho học sinh; Phân công các bộ phận liên quan trực tiếp dự trù kinh phí sửa chữa, liên hệ đơn vị cung cấp sản phẩm, thi công các hạng mục cơ sở vật chất cần sửa chữa, thay mới.

- Kế toán chịu trách nhiệm mở sổ theo dõi, quản lý, công khai quyết toán đầy đủ đảm bảo theo quy định tài chính hiện hành. Thực hiện chế độ bảo trì, sử dụng có hiệu quả cơ sở vật chất sau khi đã sửa chữa cải tạo.

VI. TỔ CHỨC THỰC HIỆN

1. Hiệu trưởng: Xây dựng kế hoạch sử dụng nguồn tài trợ, chỉ đạo các bộ phận khảo sát hiện trạng cơ sở vật chất để xây dựng phương án làm mới, sửa chữa, nâng cấp và kiểm tra tiến độ thực hiện.

2. Tổ văn phòng: Phối hợp với cha mẹ học sinh, các bộ phận công tác khảo sát hiện tượng theo đề xuất của cán bộ, giáo viên lập dự trù kinh phí sửa chữa, chọn đơn vị cung cấp và thi công công trình khi được Hiệu trưởng phê duyệt.

3. Bộ phận kế toán: lập hồ sơ quyết toán, công khai theo quy định.

Trên đây là kế hoạch sử dụng nguồn tài trợ, viện trợ của Trường Mầm non Nam Cường năm học 2022-2023.

Nơi nhận:

- Chi bộ, HĐT, BGH;
- Ban ĐDCMHS;
- Lưu: VT, KT,

HIỆU TRƯỞNG

Nguyễn Thị Huyền