

Số: 18/KH-MNNC

Nam Cường, ngày 26 tháng 9 năm 2022

KẾ HOẠCH
Vận động tài trợ năm học 2022 - 2023

Căn cứ Thông tư số 16/2018/TT-BGDĐT ngày 03/08/2018 của Bộ Giáo dục và Đào tạo quy định về tài trợ cho các cơ sở giáo dục thuộc hệ thống giáo dục quốc dân;

Căn cứ công văn số 991/SGD&ĐT-KHTC ngày 08/7/2020 của sở GD&ĐT V/v tăng cường quản lý về tài trợ; các khoản thu, chi thỏa thuận phục vụ trực tiếp cho người học tại các cơ sở giáo dục trên địa bàn tỉnh;

Căn cứ công văn 436/PGD&ĐT-CM ngày 10/9/2022 của phòng GD&ĐT thành phố Lào Cai về việc hướng dẫn thực hiện các khoản thu năm học 2022-2023;

Căn cứ Biên bản kiểm tra hiện trạng về CSVC của nhà trường.

I. MỤC ĐÍCH, YÊU CẦU

1. Mục đích

- Nâng cao vai trò, trách nhiệm của các tổ chức, đoàn thể, cá nhân, tập thể trong công tác xây dựng phát triển sự nghiệp giáo dục.

- Khuyến khích các nhà tài trợ ủng hộ, hỗ trợ kinh phí để tăng cường CSVC trường, lớp, hỗ trợ các hoạt động giáo dục nhằm thực hiện tốt chủ trương xã hội hóa giáo dục của Đảng và Nhà nước.

2. Yêu cầu

- Tăng cường công tác quản lý nhà nước đối với việc vận động tài trợ, quản lý nguồn tài trợ một cách chặt chẽ, đúng quy trình, các khoản tài trợ được tiếp nhận, quản lý và thực hiện một cách hiệu quả tuân thủ đúng quy định của pháp luật hiện hành.

- Các khoản tài trợ được tiếp nhận, quản lý và thực hiện một cách hiệu quả tuân thủ đúng quy định của pháp luật hiện hành.

II. ĐỐI TƯỢNG VẬN ĐỘNG, THỤ HƯỞNG

1. Đối tượng vận động

- Phụ huynh học sinh trường

- Các cá nhân, doanh nghiệp, các tổ chức có lòng hảo tâm ủng hộ nhà trường.

2. Đối tượng thụ hưởng

- Toàn thể học sinh nhà trường.

- CBGVNV có điều kiện làm việc tốt hơn nhằm đổi mới phương pháp dạy học, nâng cao hiệu quả dạy học.

3. Thời gian vận động: Trong năm học 2021 - 2022

III. NGUYÊN TẮC, HÌNH THỨC TIẾP NHẬN TÀI TRỢ

1. Nguyên tắc vận động

Việc tài trợ phải đảm bảo nguyên tắc tự nguyện, công khai, minh bạch, không ép buộc, không quy định mức tài trợ bình quân, không quy định mức tài trợ tối thiểu, không lợi dụng việc tài trợ cho giáo dục để ép buộc đóng góp và không coi huy động tài trợ là điều kiện cho việc cung cấp dịch vụ giáo dục, đào tạo.

2. Hình thức tiếp nhận tài trợ

- Tiếp nhận tiền mặt: Trực tiếp hoặc thông qua tài khoản trường MN Nam Cường, số TK 0950000666999 tại ngân hàng Vietcombank Lào Cai.

- Tiếp nhận hiện vật hoặc phi vật chất: Có giá trị sử dụng, đáp ứng nhu cầu thiết thực của học sinh; nhà trường.

- Việc tiếp nhận, quản lý và sử dụng các khoản tài trợ được công bố, niêm yết công khai tại cơ sở giáo dục và tuân thủ đúng quy định của pháp luật hiện hành theo nguyên tắc tiết kiệm, hiệu quả, đúng mục đích và không để thất thoát lãng phí.

III. NỘI DUNG VÀ DỰ TOÁN VẬN ĐỘNG TÀI TRỢ

1. Nội dung vận động

- Lắp Bộ đồ chơi vận động liên hoàn tại sân PTVĐ để thực hiện tốt mô hình phát triển thể chất.

- Sửa chữa, bảo dưỡng, thay thế: Hệ thống điện, đường nước, quạt trần, điều hòa, máy lọc nước, đồ dùng, đồ chơi, bệt vệ sinh, đảm bảo đủ đồ dùng an toàn.

- Sửa, bổ sung đồ dùng, đồ chơi, trang trí các góc trải nghiệm, góc REGGIO, góc cha mẹ cùng con học tập, góc sách truyện.

2. Dự toán kinh phí vận động tài trợ

TT	Nội dung	Dự toán
1	Mua Bộ đồ chơi vận động liên hoàn (Ông chui, xích đu, cầu thăng bằng dao động, bộ vận động leo núi, bộ xà đu thể chất)	99.370.000
2	Sửa chữa nhỏ: (Bảo dưỡng, sửa chữa điều hòa 28 cái, quạt trần 62 cái, Bảo dưỡng, thay quả lọc nước 13 cái, sửa bệt vệ sinh 11 cái, thay 20 vòi nước khu rửa tay, thay 07 bóng điện...)	42.320.000
3	Sửa, bổ sung đồ dùng, đồ chơi, trang trí góc trải nghiệm, góc cha mẹ cùng con học tập, góc sách truyện (sơn sửa 12 bộ đồ chơi ngoài trời, sơn lại 05 con vật, cổng trường ...)	10.040.000
Tổng		151.730.000

IV. TỔ CHỨC THỰC HIỆN

1. Đối với Ban giám hiệu

- Tổ chức khảo sát hiện trạng cơ sở vật chất trường lớp, tổng hợp nhu cầu cần cải tạo sửa chữa, xây dựng các hạng mục công trình phục vụ hoạt động giáo dục cho năm học.

- Công khai và tuyên truyền các văn bản hướng dẫn của các cấp về công tác XHH.

- Lập dự toán kinh phí và phân khai nguồn kinh phí để mua sắm, cải tạo, sửa chữa, xây dựng các hạng mục công trình phục vụ hoạt động giáo dục, sắp xếp thứ tự ưu tiên cho từng hạng mục, xây dựng dự thảo kế hoạch vận động, tài trợ.

- Thành lập ban vận động

- Họp xin ý kiến đóng góp của tập thể nhà trường, cán bộ, giáo viên, nhân viên.

- Niêm yết công khai dự thảo kế hoạch vận động tài trợ để xin ý kiến đóng góp của cán bộ quản lý, giáo viên, nhân viên, học sinh, cha mẹ học sinh, nhà tài trợ...

- Tổng hợp ý kiến, hoàn thiện kế hoạch và xin ý kiến Phòng GD&ĐT.

- Thực hiện công tác tuyên truyền, vận động, tài trợ sau khi có ý kiến bằng văn bản của Phòng GD&ĐT

- Tổ chức tiếp nhận và quản lý, thanh quyết toán kinh phí.

- Thực hiện công khai các khoản tài trợ, công khai tài chính

2. Giáo viên, nhân viên

- Giáo viên: Tham gia đóng góp ý kiến vào kế hoạch vận động, tài trợ. Nghiên cứu, nắm chắc các văn bản chỉ đạo về công tác XHH, tổ chức tuyên truyền, triển khai, vận động các tập thể, cá nhân, phụ huynh.

- Nhân viên kế toán: Lập dự trù thuyết minh chi tiết các khoản vận động, tài trợ, thực hiện các nội dung quy trình theo đúng quy định.

3. Ban đại diện cha mẹ học sinh

- Phối hợp với nhà trường trong việc tổ chức vận động, tiếp nhận và sử dụng các khoản tài trợ.

- Cử đại diện tham gia tổ tiếp nhận tài trợ của nhà trường để phổ biến, thông tin rộng rãi mục đích, ý nghĩa tới cha mẹ học sinh. Tham gia giám sát quá trình tổ chức thực hiện vận động, tài trợ.

Trên đây là Kế hoạch vận động tài trợ nhằm huy động kinh phí mua sắm; sửa chữa cơ sở vật chất hỗ trợ các hoạt động giáo dục năm học 2022 - 2023. Kế hoạch này được thông báo rộng rãi tới các cá nhân, các tổ chức, doanh nghiệp, cán bộ giáo viên, nhân viên trong nhà trường, được niêm yết công khai theo quy định./.

Nơi nhận:

- UBND phường;
- Phòng GD&ĐT;
- Lưu KT.

HIỆU TRƯỞNG



Nguyễn Thị Huyền